ACTA N°

FECHA: Bogotá, 30/01/ 2025
HORA: 7:00 - 8:00 am
LUGAR: Jardín “Voz de Alerta”
TEMA: Protocolo de ingreso y salida de los niños y niñas del jardín
ASISTENTES: Padres de familia y Talento humano.

ORDEN DEL DÍA:

- ✔ Saludo de bienvenida
- ✔ Exposición de cartelera
- ✔ Sensibilización.

OBJETIVOS

- El objetivo del protocolo de ingreso y salida del jardín, es la de prever situaciones de riesgo y garantizar el bienestar, la seguridad, la integridad física y emocional de las niñas y niños durante la jornada en el jardín desde que llegan en la mañana, hasta que se vayan a casa y de esta forma establecer un entorno confiable.
- Prevenir y atender riesgos y enfermedades que ocurren dentro del jardín.
- Prevenir y controlar epidemias.
- Promover las acciones a seguir en caso de emergencia o situaciones en los que haya riesgos para los niños y niñas.

Controlar efectos o consecuencias de factores ambientales que perjudiquen la

salud y seguridad de los niños y niñas.

DESARROLLO

Siendo las 7:00 am, se dio inicio a la socialización del tema de protocolo de ingreso y salida de los niños y niñas del jardín infantil “Voz de Alerta”, al talento humano del jardín, al socializarles el tema, las docentes tenían claro el procedimiento que se debe tener en el momento de la llegada y la salida de los infantes del jardín. Se les explico el objetivo de este protocolo y se afianzo.

Luego a las 7:00 am se da la bienvenida a los niños, niñas y padres con saludo cordial, posterior se procede a preguntarles si tiene conocimiento del protocolo de entrada y salida del jardín de los niños y niñas, observando que algunos padres tienen claro algunos puntos de la llegada y salida de los niños y niñas, pero la mayoría de los ítems no los tenían claros.

Esta socialización de protocolo se hizo a través de una cartelera (mapa conceptual), en donde se explicó que este protocolo de salida y entrada es con el fin de garantizar la seguridad integridad física y emocional. También nos permite prevenir accidentes, fomentar la responsabilidad y puntualidad; entre otros. Para el pleno desarrollo integral de los niños y niñas del jardín infantil.

PROCEDIMIENTO

- Horario 7:00 am a 7:45 am
- Puntualidad tanto en el ingreso como en el egreso ya que se pueden afectar las diferentes actividades (nutricionales, lúdicas, sociales...)
- Responsabilidad exclusiva de las docentes y responsable del servicio de jardín para recibir a los niños y niñas.
- En el ingreso de los niños y niñas se realizará revisión del estado físico, anímico y de salud; si se presentara alguna eventualidad, la docente realizará una novedad escrita relacionando lo sucedido.
- En la puerta principal siempre habrá dos docentes; una da la bienvenida e indagará las condiciones generales en que se encuentra la niña o niño.
- La profesional registrará el formato de novedad teniendo en cuenta el nombre y apellido del niño o niña, firma y documento de los padres o acudiente;

teléfono, se realizará la correspondiente entrega de onces lo cual quedará registrado en la novedad de egreso (salida).

- Durante la recepción de las niñas y niños se dispondrá actividades flexibles a los niños y niñas para que logren disfrutar del encuentro con sus pares
- En caso de que los niños y niñas muestren temor, tristeza o cualquier otro sentimiento a la llegada y permanencia, la educadora implementará estrategias pedagógicas en el que se logre una confiable y buena integración.
- El objetivo del jardín es que cuando termine la jornada las docentes despedirán a los niños y niñas generando expectativas positivas para que al otro día lleguen dispuestos y felices.
- Informar a los padres o acudientes lo que ocurrió con la niña o niño durante su permanencia en el jardín.
- Los menores de edad no podrán recoger a los niñas y niños del jardín.
- La persona adulta que recoja al niño niña del jardín debe estar autorizada mediante la presentación del carnet, dicha autorización se realiza por medio de una carta autorizada y firmada por padre, madre o por quien tenga la custodia legal del niño o niña. Se relacionará el nombre, el número de cédula de los autorizados, copia de cédulas la cual debe estar en la historia social.
- En el momento de la salida, los padres o cuidadores revisarán y firmarán el formato no controlado de salida, certificarán que no se presentó novedad; en caso de lo contrario se realizará el respectivo protocolo de diligenciamiento en el formato de novedades.
- En el caso de que la niña o niño permanezcan en el jardín más tiempo (fuera del horario de servicio), la docente encargada del nivel responsable del servicio o auxiliar pedagógica, se pongan de acuerdo del tiempo límite de espera.
- En caso de que los padres o cuidadores no recojan al niño o niña en el horario establecido, el jardín procede a realizar llamadas pertinentes a los responsables, de no contestar se hará uso de las rutas de atención en la localidad.

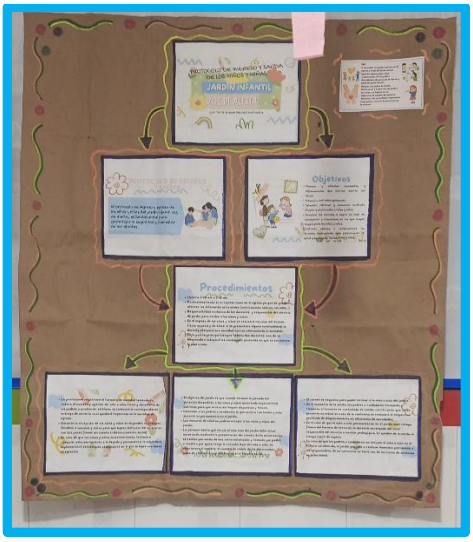
Para finalizar se evidencia que, a los padres de familia, les queda claro que es el protocolo de entrada y salida del jardín infantil Voz de Alerta. Reconocen y manifiestan que todos estos ítem son importantes cumplirlos ya que afianzan promueven, velan, garantizan la seguridad de los niños y las niñas dentro del jardín,

fomentando responsabilidad y conciencia para mejorar la comunicación personal con el jardín (talento humano), y establece confianza en el menor, además se otorga algunos derechos y un bienestar integral en los niños, niñas, padres, cuidadores e institución.

Por otra parte, si los padres incumplen el protocolo de ingreso y salida del jardín infantil seguirán algunos pasos como:

- Comunicación con los padres
- Recordatorio del protocolo de ingreso y salida del jardín infantil.
- Reunión con padres de familia
- Remisión a psicología y anotación a la historia social.
- Aplicación de compromisos.
- Denuncia a las autoridades competentes como policía o servicio de protección de la infancia.

Evidencias:













Elaboró: Doris Yasmin Insuasti Granados.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 1 Fecha: Memo I2023023863 - 14/08/2023 Página: 1 de 1

Tema: Protocolo de Entrada y Salida **Lugar:** JIC VOZ DE ALERTA **Fecha y hora:** 30 Enero 2025

ítem	Nombres y Apellidos	Documento de identidad	Entidad o Dependencia	Rol / Cargo	Planta / Contratista	Correo electrónico	Teléfono y Ext. / Celular	Firma
1	Solanlly Paola Cervera Chisco	40.188.019	JIC VOZ DE ALERTA	Profesional ó Técnica de Atención a la PI	Contratista	solanllycervera@hotmail.com	3103046558	
2	Doris Yasmin Insuasti Granados	52.243.150	JIC VOZ DE ALERTA	Profesional ó Técnica de Atención a la PI	Contratista	yasmininsuasty@gmail.com	3163372725	
3	Diana Marlen Beltrán Ballesteros	52.821.972	JIC VOZ DE ALERTA	Profesional ó Técnica de Atención a la PI	Contratista	Dianamarlen83hotmail.com	3213671386	
4	Angie Lorena Moreno Martínez	1.023.933.701	JIC VOZ DE ALERTA	Profesional ó Técnica de Atención a la PI	Contratista	Angieyloren_15@hotmail.com	3212428474	
5	María Consuelo Ospina Rodríguez	52.127.233	JIC VOZ DE ALERTA	Profesional ó Técnica de Atención a la PI	Contratista	njdconsuelo@gmail.com	3224120302	
6	Mónica Rodríguez Acosta	52.115.894	JIC VOZ DE ALERTA	Profesional ó Técnica de Atención a la PI	Contratista	rodrimonik0522@gmail.com	3108741252	
7	Katherine Sierra Dulcey	1.033.766.354	JIC VOZ DE ALERTA	Auxiliar Pedagógica	Contratista	Ksierradulcey6@gmail.com	3223159557	Katherine Sierra
8	María Raquel Rios Morales	39.766.922	JIC VOZ DE ALERTA	Personal de Servicios de Alimentos	Contratista	rachael2470@gmail.com	3166963581	
9	Wendy Yolany Pizarro Mateus	1.033.726.312	JIC VOZ DE ALERTA	Personal de Servicios de Alimentos	Contratista	wennmateus@hotmail.com	3102258985	
10	Martha Isabel Herrera González	52.362.762	JIC VOZ DE ALERTA	Personal de Servicios de Generales	Contratista	maishergon@gmail.com	3104828350	
11	Sandra Milena Tejedor Vatgas	1.022.931.838	JIC VOZ DE ALERTA	Personal de Servicios de Generales	Contratista	dioniciovillalobos3@gmail.com	3125542682	
12	Adriana Lorena Pajoy Pineda	1.023.947.095	JIC VOZ DE ALERTA	Auxiliar Administrativa	Contratista	pajoyadrianalorena@gmail.com	3002407726	
13	Xiomara Alexandra Pinzón Niño	52.857.996	JIC VOZ DE ALERTA	Responsable del Servicio	Contratista	xiomitoaat@gmail.com	3107695594	
14								

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 1 Fecha: Memo I2023023863 - 14/08/2023 Página: 1 de 2

Tema: Protocolo de entradas y salidas Lugar: JIC VOZ DE ALERTA Fecha y hora: 30 ENERO 2025

Ítem	Nombres y Apellidos	Documento de identidad	Entidad o Dependencia	Rol / Cargo	Planta / Contratista	Correo electrónico	Teléfono y Ext. / Celular	Firma
1	Yexyp Fernandez	63/8/25	JIC VOZ DE ALERTA	Mamá	N/A		3219640517	
2	Leidy barrios P.	1022945344	JIC VOZ DE ALERTA	Mamá	N/A		3209654767	Leidy barrios.
3	Asdrubel Marchan	7210407	JIC VOZ DE ALERTA	Mamá	N/A		3170271003	Asdrubel
4	ANGIE DELGADILLO	1023868237	JIC VOZ DE ALERTA	MAMA	N/A		3209589603	ANGIE D.
5	Cristhian David Corales R	1022993568	JIC VOZ DE ALERTA	Papá	N/A		3508974672	
6	Liz Corales	1033703069	JIC VOZ DE ALERTA	Mamá	N/A	lizangel18@gmail.com	318528840	Liz
7	Rosa gonzalez	13.438.729	JIC VOZ DE ALERTA	Abuela	N/A			
8	Jacqueline campos	1113066635	JIC VOZ DE ALERTA	mamá	N/A		3116370926	Jacqueline
9	Yolieth Alexandra Polido	1019120416	JIC VOZ DE ALERTA	mamá	N/A		3502026721	Yolieth polido
10	Jadi lorena Arce	1000377852	JIC VOZ DE ALERTA	mama	N/A		3011223989	Lorena Arce
11	Miguel A. Patiño R.	1.000.690.904	JIC VOZ DE ALERTA	Papa	N/A		316-3491460	Miguel A.P.R.
12	Angie Alvarez	1.000853535	JIC VOZ DE ALERTA	mamá	N/A		3135544826	Angie Alvarez
13	Genesis Díaz	28224764	JIC VOZ DE ALERTA	Mamá	N/A		3042644883	genesis Díaz
14	Yesenia Laiosa	12.938400	JIC VOZ DE ALERTA	Abuela	N/A			

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 1 Fecha: Memo I2023023863 - 14/08/2023 Página: 1 de 2

Tema: Lugar: JIC VOZ DE ALERTA Fecha y hora: 30 ENERO 2025

Ítem	Nombres y Apellidos	Documento de identidad	Entidad o Dependencia	Rol / Cargo	Planta / Contratista	Correo electrónico	Teléfono y Ext. / Celular	Firma
1	Angie cabrera	1033817247	JIC VOZ DE ALERTA	Mamá	N/A	Maryori1a@gmail.com	3134782824	Angie cabrera
2	Daniel Stiven Fagua Bautista	1000692085	JIC VOZ DE ALERTA	Acudiente	N/A			
3	Laura Zipagira	1033756871	JIC VOZ DE ALERTA	Mamá	N/A		3208854586	
4	Yuley Lopez Anza	1079442426	JIC VOZ DE ALERTA	mamá	N/A		3222330590	
5	Rosa T Rubio	35315482	JIC VOZ DE ALERTA	abuelito	N/A		3205414453	
6	Yeny Magally Bayona	1031142796	JIC VOZ DE ALERTA	mamá	N/A		3136725769	
7	Angelica Fierro	1022938497	JIC VOZ DE ALERTA	mamá	N/A		3209265436 ~~3207384497~~	
8	Gudelis Lomez	28.001647	JIC VOZ DE ALERTA	mama	N/A		322 8812105	Gudelis
9	Blanca Alcira L.	23866311	JIC VOZ DE ALERTA	Acudiente	N/A		3132762450	Blanca
10	María Cortes	1002582386	JIC VOZ DE ALERTA	Mamá	N/A		3508737045	
11	Mardoqueo Sanchez	79632878	JIC VOZ DE ALERTA	Papa	N/A		3213854072	
12	Hortencia Porras		JIC VOZ DE ALERTA	acudiente	N/A		3182839748	Hortencia
13	Johany Hernandez	80131546	JIC VOZ DE ALERTA	Papa	N/A		3142457301	
14	Luz Elena Borja	1006735713	JIC VOZ DE ALERTA	MAMA	N/A		3147232209	Luz Borja